

【スキルラボ 使用手順】

申 込 者

- 1) スキルラボ予約状況確認サイトで予約状況を確認
https://narmedu.sharepoint.com/sites/g_SkillsLabo



- 2) 使用予定日の2ヶ月前から1週間前までに、
スキルラボ施設利用・貸出申込フォームで申し込み
<https://forms.office.com/r/AvJ6sJ9Ppw>



〔 4室以上利用する大規模研修の場合は、
最低限時間の前日準備予約が可能 〕

スキルラボ管理室 (教育開発センター)

- 1) 申し込み内容の確認
- 2) 問題がある場合、申込者メルアドに返信
※問題が解決するまで予約は完了しません
- 3) 申し込み完了で、スキルラボ予約状況確認サイトに登録
- 4) 使用Roomの鍵の受取りと返却は、原則9:00~17:00
※17時以降の返却は翌日の午前中に返却
※ポストに鍵返却は管理者と調整